

**ОДОБРЯВАМ :.....п.....
ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА ПРИ УСЛОВИЯТА И РЕДА НА ГЛАВА
ДВАДЕСЕТ И ШЕСТ ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:**

**„Избор на доставчик на нетна активна електрическа енергия и координатор на
балансираща група за нуждите на Община Каспичан и ДГ „Снежанка“ – гр.
Каспичан”**

2018г.

СЪДЪРЖАНИЕ

Раздел I
Обява

Раздел II
Информация, публикувана в АОП

Раздел III
Предмет на поръчката. Техническа спецификация.

Раздел IV
Условия за участие в процедурата

Раздел V
Указания за подготовка на офертата

Раздел VI
Съдържание на офертата

Раздел VII
Критерии за оценка на офертите

Раздел VIII
Условия и ред за провеждане на процедурата

РАЗДЕЛ III

ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Обект на поръчката

Обект на обществената поръчка е доставка, осъществявана чрез покупка съгласно чл.3, ал.1, т.2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Обществената поръчка се провежда при условията на чл. 20 ал. 3 във вр. с глава XXVI от ЗОП.

2. Предмет на поръчката

Предметът на обществената поръчка е *„Избор на доставчик на нетна активна електрическа енергия и координатор на балансираща група за нуждите на Община Каспичан и ДГ „Снежанка“ – гр. Каспичан“*

3. Прогнозна стойност

Прогнозната стойност на доставката на нетна активна електрическа енергия е **50 300лв.** (петдесет хиляди и триста лева) без ДДС.

Прогнозната стойност на обществената поръчка възлиза на **50 300лв** лева без ДДС и е определена съгласно чл.21, ал.1 от ЗОП, като освен цената на доставката на нетна активна електрическа енергия включва и нормативно определените такси, цените на мрежови услуги и дължимия акциз.

4. Източник на финансиране

Финансирането на обществената поръчка се осъществява чрез бюджета на Община Каспичан.

5. Общи изисквания към изпълнението

При доставката следва да се доставя електрическа енергия с качество и по ред, съгласно предвиденото в Закона за енергетиката (ЗЕ) и останалите нормативни актове, които уреждат обществените отношения, свързани с доставката на електрическа енергия (в т.ч. наредбите към ЗЕ, Правилата за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ) и Правилата за измерване на количеството електрическа енергия (ПИКЕЕ).

В качеството си на „координатор на балансираща група“ изпълнителят следва да поеме отговорността за балансиране, да включи възложителя в пазара на балансираща енергия като участник (непряк член) в стандартна балансираща група, без възложителя да заплаща такса за участие, както и да осигури прогнозиране на потреблението на възложителя, включително администриране на часовите графици за потребление на възложителя.

6. Място и срок за изпълнение на поръчката

Място за изпълнение на поръчката – Електроенергийната система на Република България.

Срок за изпълнение на обществената поръчка – 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на регистрация на първия регистриран трафик.

7. Прогнозно количество

Общото прогнозно количество за доставка на нетна активна електрическа енергия за срока на договора е 315 МВтч.

8. Цени и стойност на договора

Доставката на нетна активна електрическа енергия се извършва при свободно договорени цени съгласно чл. 100-103 от ЗЕ.

Цената по договора се определя на база оферирана единична цена за един МВтч нетна активна електрическа енергия.

Прогнозната обща стойност на договора се определя ориентировъчно въз основа на единичната цена и прогнозното количество за срока на договора. Крайната обща стойност на договора се определя въз основа на стойността на действително изразходваната активна електрическа енергия за целия срок на договора.

Цената за един МВтч нетна активна електрическа енергия е крайна и включва цената на нетна активна електрическа енергия, цената на доставката на електрическата енергия и други разходи, свързани с доставката на електрическата енергия, разходите за балансиране, разходите за прогнозиране на потреблението, разходите по изготвяне и администриране на прогнозни графици (на дневните почасови графици), такса за участие в балансиращата група и всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката, без в балансиращата група допълнително да се начисляват суми за небалансите – излишък и недостиг.

Цената по договора **не включва** регулаторно определените цени за пренос през/до електроразпределителните мрежи, за пренос и достъп през/до електропреносната мрежа, за „задължения към обществото”, други регулируеми от КЕВР цени и акциз.

9. Начин на плащане

Изпълнителят ежесечно издава фактура на възложителя – Община Каспичан за обектите без ДГ „Снежанка“ – гр. Каспичан. За консумираната енергия от ДГ „Снежанка“ – гр. Каспичан, Изпълнителят издава отделна фактура със следните реквизити – ЕИК 000920511, адрес: гр. Каспичан, ул. „Димитър Благоев“ № 63, МОЛ Борислава Петрова. Фактурите включват консумираната активна електрическа енергия за определения месец, отчетена по измервателния уред на съответната измервателна точка, по определената в договора единична цена за един МВтч, акциз по чл.201 ал.2, т. 17 от ЗАДС и определената с решения на КЕВР такса (цена) „задължения към обществото”, както и всички мрежови услуги с подобна разбивка съгласно чл.20 от ПТТЕЕ.

Възложителят – Община Каспичан и ДГ „Снежанка“ – гр. Каспичан заплащат на изпълнителя по банков път дължимите суми в срок до 60 (шестдесет) календарни дни след получаване на фактурите.

10. Техническа спецификация

Процедурата се провежда с цел избор на доставчик на нетна електрическа енергия, координатор на стандартна балансираща група, пълно администриране на информационния поток с ЕСО ЕАД, както и поемане на разходите за небаланси на обекти, посочени в отделна таблица № 1, приложена към документацията на обществената поръчка.

Прогнозната стойност показва потреблението на потребителя за последните 12 месеца.

Изпълнителят следва да осигури на възложителя услуга по прогнозиране на потребление, изготвяне на почасови графици, администриране на информационния поток към ЕСО ЕАД, както и отговорност по балансиране.

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка ще е длъжен да:

1. Продава на Възложителя договорените количества електрическа енергия в мястото на доставка, съгласно приложимите Правила за търговия с електрическа енергия, приети с решение на КЕВР, последно обнародвани в Държавен вестник (ПТЕЕ).
2. Включи Възложителя в стандартна балансираща група с координатор Изпълнителя, без Възложителя да заплаща такса за участие.
3. Извършва всички необходими действия, съгласно действащите към момента ПТЕЕ така, че да осигури изпълнението на настоящия договор.
4. Издава единни фактури на Възложителя, включващи консумираната електрическа енергия за определения месец, акциз и задължение към обществото, както и всички нормативно определени мрежови услуги.
5. Уведомява възложителя в посочените в договора срокове при:
 - невъзможност или забавяне на изпълнението на задълженията му по Договора;
 - промяна в лицата, които го представляват или са упълномощени да извършват действия по изпълнението на този Договор;
 - промяна в данните по регистрация, в данните, необходими за издаване на данъчни фактури и др.
6. Предоставя на Възложителя поисканите от него и уговорените в Договора информация, данни или документи по начина и в сроковете, посочени в договора.
7. Спазва разпоредбите и правилата, заложи в Закона за енергетиката (ЗЕ) и наредбите към него, както и ПТЕЕ и разпорежданията на Оператора на електропреносна мрежа (ОЕМ) така, че да не бъде отстранен от пазара на балансираща енергия.

Планиране на количествата:

Изпълнителят ще изготвя почасов дневен график за доставка на електрическа енергия на Възложителя. Този дневен график ще бъде общ вид на очаквания часови енергиен товар. Дневният график обхваща 24 часа, започвайки от 00:00ч. до 24:00ч. за съответния ден. Почасовите дневни графици се изготвят до размера и съобразно с прогнозните помесечни количества енергия, изготвени и планирани от Изпълнителя.

Изпълнителят изпраща почасовите дневни графици за доставка на ЕСО ЕАД, в съответствие с разпоредбите на ПТЕЕ.

Възложителят ще упълномощи изпълнителя да потвърждава графиците за доставка пред ЕСО ЕАД.

Възложителят ще уведомява Изпълнителя с писмено предизвестие 10 (десет) дни преди провеждане на планирани ремонти и други планови дейности по своите съоръжения с уточнен период на провеждане на ремонта и прогнози за изменение на средночасовите товари и/или всички останали дейности, които биха повлияли върху договорното изпълнение.

В случай на непредвидени изменения и/или непредвидени големи ремонти или дълготрайна невъзможност за електропотребление, Възложителят писмено ще уведоми Изпълнителя до 3 (три) работни дни от възникване на събитието за промяна на количеството потребявана енергия и очакваната продължителност на събитието.

РАЗДЕЛ IV УЧАСТНИЦИ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи положения.

В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.

Участниците – юридически лица, се представляват в процедурата от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, документите се подписват от лицето, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2. Участие на обединения, които не са юридически лица.

В случай че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, то той следва да представи документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението, както и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Участниците в обединението следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

Лице, което участва в обединение на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществена поръчка на основание неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

3. Подизпълнители.

Участниците могат свободно да ползват подизпълнители, но задължително следва да са посочили това обстоятелство в офертата си и дела от поръчката, които ще им възложат.

В случай, че ще се използват подизпълнители, участниците представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Използването на подизпълнител/и не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Лице, което е дало съгласието си да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Разплащанията с подизпълнителя се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

Към искането за разплащане изпълнителят представя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или части от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до **три** дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да възлагат една или повече от дейностите, които са включени в договора за подизпълнение.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основания за отстраняване от процедурата;
- новият изпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията, посочени в предходния абзац.

1. Участие на клонове на чуждестранни лица

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в настоящата процедура ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори. В този случай представляващото клона лице следва да е упълномощено да подава оферти за участие в обществени поръчки и да сключва договори. Посочените обстоятелства следва да са вписани в търговския регистър.

Ако за доказване на съответствието с изискванията на възложителя за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Раздел V УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Изисквания за личното състояние на участниците

1.1. Участникът не трябва да е свързано лице с друг участник в настоящата процедура по смисъла на § 2 т. 45 от ДР на ЗОП.

1.2. За участника, негов представител, членове на управителни и надзорни органи или други лица с право на контрол върху вземане на решения да не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал.1 и 2 от ЗОП.

1.3. Участник, негов представител, членове на управителни и надзорни органи или други лица с право на контрол върху вземане на решения, не следва да е обявен в несъстоятелност или да е в производство по несъстоятелност, или да е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон или да е преустановил дейността си, а в случай, че кандидатът е чуждестранно лице – да се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.4. Участник или негов представител, членове на управителни и надзорни органи или други лица с право на контрол върху вземане на решения, не следва да е лишен от правото да упражнява професия или дейност, свързана с предмета на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която е извършил деянието.

1.5. Участник или негов представител, членове на управителни и надзорни органи или други лица с право на контрол върху вземане на решения, не следва да е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията.

1.6. Участник или негов представител, членове на управителни и надзорни органи или други лица с право на контрол върху вземане на решения, не следва да е допуснал виновно неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия на строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

Участник, за когото са налице основанията за отстраняване, посочени в по чл.54, ал.1 от ЗОП и в точка 1 от настоящите указания, има правото да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54 ал. 1 т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени.
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2. Документи, които участникът представя към офертата за установяване липсата на обстоятелствата по чл. 54 от ЗОП и по точка първа от раздел V на настоящите условия – това са декларации по чл. 54 ал. 1, 2 и 7 – Образец № 11 и декларация по чл. 54, ал. 3, 4 и 5 – Образец № 12.

3. Изисквания за професионална правоспособност.

3.1 Участникът трябва да е лицензиран за „Търговия с електрическа енергия”, включваща дейността „Координатор на балансираща група” съгласно чл.39 от Закона за енергетиката. В случаите когато участникът е обединение, това изискване се отнася за участника/ците в обединението, който ще изпълнява дейността.

3.2. Участникът трябва да е координатор на балансираща група по смисъла на чл. 96а от Закона за енергетиката.

Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, който не отговаря на изискването за притежаване на специално разрешение, за да може да изпълнява доставката на електрическа енергия и задълженията на координатор на балансираща група.

4. Изисквания за технически и професионални способности.

4.1 Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, най-малко за последните 3 години преди датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си. В случаите, когато оферентът е обединение, това изискване се отнася общо за обединението.

Под еднакъв или сходен предмет следва да се разбира доставка на електрическа енергия за мрежи средно или ниско напрежение при свободно договорени цени.

4.2 Участникът следва да има сключен рамков договор по смисъла на ПТЕЕ със съответния мрежови оператор.

4.3. Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството съгласно изискванията на стандарт EN:ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват предмета на поръчката, или да има внедрени еквивалентни мерки за управление на качеството.

5. Документи, които участникът следва да представи за удостоверяване на правоспособността, техническите и професионалните способности:

5.1. Валиден лиценз /заверено копие/ за търговия с електрическа енергия съгласно чл.39, във връзка с чл.69 и 69а от Закона за енергетиката (ЗЕ) и координатор на балансираща група и/или еквивалент.

5.2. Списък –декларация за броя на членовете в балансиращата група с консумация равна или близка до консумацията на ток на Възложителя, през последните две години - 2014, 2015, считано от датата на подаване на документацията.

5.3. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години до датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите;

5.4. Рамков договор по смисъла на ПТЕЕ със съответния мрежови оператор - *копие*;

5.5. Сертификат EN:ISO 9001:2008 (или еквивалентен), с обхват предмета на поръчката.

5.6. Декларация (свободен текст) за потвърждаване възможностите за доставки на цялото количество електроенергия в необходимите срокове и с необходимото качество.

5.7. Общи принципи (методика) за разпределение на небалансите в рамките на балансиращата група.

Забележка: Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи, участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

* Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за икономическо и финансово състояние и технически възможности и професионални компетентности с капацитета на едно или повече трети лица, независимо от правната връзка между тях. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

** Третите лица, чийто капацитет ще ползва участника и подизпълнителите, трябва да отговарят на съответните критерий за подбор и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

*** В случай, че участникът е обединение на физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при горепосочените условия.

**** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участник, който не отговаря на поставените изисквания или не е в състояние да представи необходимите документи, доказващи изпълнението на изискванията и след срока даден от комисията за провеждане на процедурата за обществената поръчка ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

Раздел VI

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

2. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини по избор на участника:

- по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка;
- чрез куриерска служба.

Възложителят ще съхранява цялата документация по провеждането на настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка за срок от 5 години от датата на приключване изпълнението на договора за обществената поръчка или от датата на прекратяване на процедурата.

Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до:

Община Каспичан
ул. "Мадарски конник" №91
гр. Каспичан 9930
e-mail: obshtina@kaspichan.org

При сключването на договора за обществената поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

3. При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива съгласно чл. 102. ал. I от ЗОП. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на търговски тайни, освен при изпълнение на задължението му да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки.

Участникът не може да се позовава на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертата му, които подлежат на оценка.

4. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците се изпращат:

4.1. на адрес, посочен от участника:

- а) електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
- б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

4.2. по факс.

Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

5. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявата, с която се открива процедурата, и/или в документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

Раздел VII

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

15. Условия, размер и начин на плащане на гаранцията за изпълнение:

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % от прогнозната обща стойност на договора без включен ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път по посочената по-долу сметка на Възложителя или да се представи под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция или под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията за изпълнение на договора при необходимост се удължава, според изискванията на Възложителя.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка, представя банковата гаранция или застраховката или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път това следва да стане по следната банкова сметка на Община Каспичан:

IBAN: BG58FINV91503316831050, Първа Инвестиционна Банка АД

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Община Каспичан, че е валидна и при всички случаи изтича изцяло и автоматично 1 месец след изтичане срока за изпълнение на договора.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима. в полза на община Каспичан и със срок на валидност – 30 дни след окончателното приемане на работата по договора, като застрахователната сума по нея е равна по размер на размера на дължимата гаранция за изпълнение. Премията на застраховката се внася еднократно.

При представяне на гаранция в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховката изрично се посочва предмета на обществената поръчка, за която се представя гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Банковите разходи по откриването на гаранцията за изпълнение са за сметка на Изпълнителя. Разходите по евентуалното ѝ усвояване са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

16. Освобождаване, задържане и усвояване на гаранцията за изпълнение:

Условието, при които гаранцията за изпълнение се освобождава, задържа и усвоява, се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка, сключен между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за изпълнение на обществената поръчка не се сключва преди избраният участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ

17. Достъп до документацията за участие:

Документацията за участие се публикува в Профила на купувача на възложителя на следния адрес: <http://kaspichan.nit.bg/> и достъпа до нея е безплатен.

18. Искане на разяснения и срокове за даване на разяснения

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за участие до 3 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят най-късно на следващия работен ден публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

19. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП и документацията за участие в процедурата.

20. При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висока йерархия, като йерархията на документите е в следния низходящ ред:

- Обява за събиране на оферти;
- Техническа спецификация;
- Указания за подготовката на оферта;
- Критерий за определяне на оценка на оферта;
- Указания по провеждането и участието в процедура;
- Проект на договор за изпълнение на поръчката;
- Образците на документи.

РАЗДЕЛ V

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Подготовка на офертата

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Варианти на офертите не се допускат.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

След крайния срок за подаване на оферти всеки опит на участниците да извършват изменения и допълване на офертата ще се счита за оттегляне на офертата.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

2. Изчисляване на срокове

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

2.1. Когато срокът е посочен в дни, той се брои от деня, следващ първия ден на срока и изтича в края на последния ден на посочения период.

2.2. Когато срокът е посочен в месеци, той изтича на съответното число на последния месец.

2.3. Когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ, официалния празник/почивния ден.

Сроковете в документацията са в календарни дни/календарни месеци.

3. Разходи за участие

Разходите за подготовка и изготвянето на офертата са за сметка на участниците. Те не могат да предявяват каквито и да е било претенции спрямо възложителя за разходи,

направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата.

4. Срок на валидност на офертата

Срокът на валидност на офертата е 90 (деветдесет) дни от крайния срок за получаване на оферти.

Възложителят си запазва правото да изиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

РАЗДЕЛ VI СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Офертата се представя на български език.

Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци.

Документите, свързани с участието в настоящата процедура, се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен от възложителя.

Документите свързани с участието в настоящата процедура, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението (когато е приложимо);
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката;

2. Документи към Офертата:

2.1. Оферта за участие в процедура по глава двадесет и шеста от ЗОП - по приложен Образец № 2

2.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), по приложен Образец №3

ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице (в случай, че е приложимо), за всеки подизпълнител (в случай, че е приложимо) и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката (в случай, че е приложимо).

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои лица.

В случаите в които се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Важно: Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ ПРИ ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП

Съгласно чл.67, ал.4 от Закона за обществените поръчки във връзка с §29, т.5, б.“а“ от Преходните и заключителните разпоредби на ЗОП в сила от 01 април 2018 г., Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Единният европейски документ за обществени поръчки се подава в електронен вид от участника в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чийто ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

ВАЖНО!!! Тъй като в информационната система на ЕК за еЕЕДОП не е предвидена възможност да се посочи процедура, различна от тези по европейските директиви, за националните процедури, каквато в настоящия случай е настоящата („Събиране на оферти с обява по реда на чл. 20, ал. 3 от ЗОП“) ще е възможно да се използва ЕЕДОП само в WORD формат, който е наличен на Портала на обществените поръчки, съгласно публикувани на 20.03.2018 г. въпроси и отговори на страницата на АОП.

Възложителят предоставя на заинтересованите лица образец на ЕЕДОП за конкретната процедура. Образецът на ЕЕДОП за поръчката е публикуван на профила на купувача, който може да бъде намерен на следния интернет адрес: (<https://kaspichan.nit.bg/>) и може да бъде изтеглен по електронен път с останалата документация за обществената поръчка.

1. Представяне на ЕЕДОП в електронен вид:

Възложителят приема е-ЕЕДОП по някои от следните начини:

А) е-ЕЕДОП да бъде подписан с електронен подпис и приложен на **подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата**. Например компакт диск (CD R, CD R/W) – със стандартна файлова система ISO 9660, USB флаш и др.

Б) е-ЕЕДОП да бъде предоставен **чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП**.

При този избран начин документът следва да е снабден задължително с електронен времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Като приложение към документацията следва да бъде представен документ, в който да се посочи адресът, на който е осигурен достъп до е-ЕЕДОП.

Данните, които се попълват в е-ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Подобни указания за начина на създаване и предоставяне на Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид еЕЕДОП се съдържат в Методическо указание с изх. № МУ-4/02.03.2018 г. на Изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки.

2.3. Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП - Образец №10...

2.4. Декларации по чл. 54 ал. 1, 2 и 7 – Образец № 11

2.5. декларация по чл. 54, ал. 3, 4 и 5 – Образец № 12.

2.4. Доказателства за правоспособност и технически възможности и квалификация на участника:

2.4.1. Валиден лиценз /заверено копие/ за търговия с електрическа енергия съгласно чл.39, във връзка с чл.69 и 69а от Закона за енергетиката (ЗЕ) и координатор на балансираща група и/или еквивалент.

2.4.2. Списък –декларация за броя на членовете в балансиращата група с консумация равна или близка до консумацията на ток на Възложителя, през последните две години - 2014, 2015, считано от датата на подаване на документацията.

2.4.3. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години до датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите;

2.4.4. Рамков договор по смисъла на ПТТЕ с съответния мрежови оператор - *копие*;

2.4.5. Сертификат EN:ISO 9001:2008 (или еквивалентен), с обхват предмета на поръчката (копие). Ако участникът е обединение, документът се представя за един или повече от участниците в обединението.

2.4.6. Декларация (свободен текст) за потвърждаване възможностите за доставки на цялото количество електроенергия в необходимите срокове и с необходимото качество.

2.4.7. Общи принципи (методика) за разпределение на небалансите в рамките на балансиращата група.

2.5. Документ за създаване на обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице).

2.6. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя. Прилага се документ от ЕСО ЕАД, удостоверяващ броя на членовете в стандартната балансираща група на участника към дата 1.10.2016г.

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г) декларация за срока на валидност на офертата;

д) декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП;

е) Декларация, че участникът има възможност да достави цялото прогнозно количество електрическа енергия в срок - *свободен текст, оригинал*. В декларацията задължително се посочва и броят на членовете в балансиращата група към датата на подаване на офертата. Ако участникът е обединение, документът се представя от един или повече от участниците в обединението.

2.8. Опис на представените документи.

2.9. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената.

Цената следва да бъде представена в български лева за един мегаватчас без ДДС с точност до втория знак след десетичната запетая.

Ценовото предложение трябва да включва всички разходи на участника за изпълнение на поръчката.

Отговорност за евентуално допуснати грешки, включително аритметични или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в процедурата.

Документите към офертата (с изключение на ЕЕДОП) се подписват от лицето, което представлява участника съгласно документа за регистрация, респективно удостоверението за актуално състояние (документа за самоличност — за физическите лица) или от изрично упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно. В този случай се представя пълномощното.

Участник няма да бъде допуснат участие в настоящата обществена поръчка и съответно ще бъде отстранен от участие, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител или участва в обединение или е свързано лице с друг участник.

Място и срок за подаване на оферти

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в настоящата документация при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертите си лично или от упълномощен от него представител или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес:

Община Каспичан
ул. "Мадарски конник" №91
гр. Каспичан п.к. 9930

Приемане на оферти/връщане на оферти

За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата за участие;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата за участие (когато е приложимо).

При приемане на офертата, тя се регистрира, като на подателя се издава документ с поредният номер, датата и часът на получаването; същата информация се нанася и върху опаковката на офертата. В регистъра се вписват всички получени оферти.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в запечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти за участие пред Деловодството на възложителя, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите за участие на лицата от списъка се завеждат в регистъра.

Не се допуска приемане на оферти за участие от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти за участие се предават на председателя на назначената от възложителя комисия, за което се съставя протокол с данните от регистъра. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Промени, оттегляне на оферти

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст "Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)".

Оценяването и класирането на офертите се извършва при следните показатели за оценка:

1. Предлагана цена (С) - максимална оценка 70 точки.

$$C = C_{\min}/C_n \times 70$$

Където:

С - Оценка на ценовото предложение;

C_{min} - най-ниска предложена цена за MWh;

C_n - Предлагана цена за MWh от конкретния участник.

Числото 70 е коефициент на тежест.

2. Техническо предложение ~ брой членове в балансираща група (Т) - максимална оценка 30 точки.

$$T = T_n/T_{\max} \times 30$$

Където:

Т — оценка на техническото предложение;

T_n- брой членове в балансиращата група на конкретния участник;

T_{max} - предложение на участника, с най-висок брой членове в балансираща група.

Числото 30 е коефициент на тежест.

Оценката на офертите се формира като сбор от оценката по показател С „Предлагана цена" и Т „Икономическа стабилност на балансиращата група.

$$КО = C + T$$

Където:

КО – крайна оценка на предложението;

С - оценка на ценовото предложение;

Т- оценка на техническото предложение.

РАЗДЕЛ VIII

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Разглеждането и оценката на офертите ще се извърши от назначена от възложителя комисия на датата и часа посочени в обявата за събиране на оферти за обществената поръчка в сградата на Община Каспичан. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители. Възложителят със заповед определя състав на Комисия от нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

Срокове за сключване на договора

Възложителят сключва договора в 30-дневен срок от определяне на изпълнителя.

Всички документи, подавани във връзка с настоящата процедура, следва да са в срока на тяхната валидност, когато такава изрично е предвидена в нормативен акт или е изискване на възложителя.

За неуредените в настоящите указания въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.